Приложение
к распоряжению префектуры
от 26.10.2022 № 01-10-474

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Царицыно» (ГБУ «Жилищник района Царицыно»)
(Новая редакция)

Москва
2022

Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Царицыно», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. №354-ПП, от 28 августа 2013 г. № 562-ПП, от 2 октября 2013 г.№ 661-ПП, от 10 октября 2013 г. № 672-ПП, от 25 ноября 2013 г. № 746-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 790-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 61-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 518-ПП, от 30 сентября 2014 г. № 572-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 745-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 238-ПП, от 14 июля 2015 г. № 436-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 21 декабря 2016г. № 919-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017г. № 59-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 19 декабря 2017г. № 1044-ПП, от 15 февраля 2018г. № 79-ПП, от 24 июля 2018г. № 763-ПП, от 26 ноября 2018г. № 1418-ПП, от 02 апреля 2019г. № 297-ПП, от 30 июля 2019г. № 877-ПП, от 16 марта 2020г. № 205-ПП, от 23 ноября 2020г. № 2024-ПП) путем учреждения.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Царицыно».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Царицыно».

1.2 Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет префектура Южного административного округа города Москвы.

1.3 Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4 ГБУ «Жилищник района Царицыно» имеет ведомственную подчиненность управе района Царицыно города Москвы.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контракты (договоры) Учреждение заключает в пределах средств, предусмотренных хозяйственно-финансовым планом.

1.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9 Юридический адрес Учреждения: 115477, ул. Кантемировская, д. 53, корп. 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере управления многоквартирными домами района Царицыно города Москвы, комплексного содержания объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий, объектов озеленения и иных объектов благоустройства района Царицыно города Москвы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения, является осуществление следующих мероприятий:

2.2.1 Реализация на территории района Царицыно задач надежного, безопасного и качественного оказанияуслуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.2 Уборка бесхозяйных территорий районов города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйных территориях районов города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозяйных территориях.

2.2.3 Содержание спортивных площадок, используемых управами районов города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.4 Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.5 Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории и внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

2.2.6 Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных

щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 9 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства.

2.2.7 Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.8 Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.9 Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управам районов города Москвы для реализации их полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управам районов города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.10 Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.11 Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2.12 Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.13 Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.14 Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.15 Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.16 В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в

соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.17 Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.18 Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.19 Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.20 Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.21 Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.22 Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.23 Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2.24 Управление многоквартирными домами, строительство которых осуществлялось в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, в случае, если доля города Москвы в праве общей собственности на общее имущество в таком многоквартирном доме составляет 50 процентов и более.

2.2.25 Участие в приемке многоквартирных домов, завершенных строительством в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.26 Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.27 Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Южного административного округа города Москвы.

2.2.28 Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.29 Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.30 Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов.

2.2.31 Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.32 Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.33 Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, и государственным учреждениям здравоохранения города Москвы, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, а также ремонт нежилых зданий, строений и сооружений, закрепленных за государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, и государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, на праве оперативного управления, в соответствии с перечнем указанных объектов, утверждаемым ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы соответственно по согласованию с префектурой Южного административного округа города Москвы.

2.2.34 Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.2.35 Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление ГБУ «Жилищник района Царицыно».

2.2.36 Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.37 Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.38 Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.39 Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.40 Проведение работ по удалению нанесенных путем покраски, наклейки, росписи в технике "граффити" и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов в городе Москве надписей, изображений, размещаемых полностью ниже линии второго этажа объекта, и восстановление указанных поверхностей до первоначального вида за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.41 Участие в приемке завершенных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.42 Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.43 Содержание катков с искусственным льдом.

2.3 Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4 Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным

видам деятельности Учреждения (п. 2.2), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1 Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.5.2 Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.5.3 Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.5.4 Разметка дорожных покрытий.

2.5.5 Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.5.6 Установка, замена пришедших в негодность дорожных знаков и информационных щитов.

2.5.7 Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.5.8 Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.5.9 Организация сбора, накопления и перемещение крупногабаритного мусора и твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) и заключение соответствующих договоров.

2.5.10 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной, коммунальной и специальной техники.

2.5.11 Организация пунктов общественного питания Учреждения.

2.5.12 Оказание транспортных услуг.

2.5.13 Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.5.14 Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.5.15 Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.5.16 Сдача в аренду и продажа имущества Учреждения в установленном порядке.

2.5.17 Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.5.18 Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.5.19 Оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг.

2.5.20 Организация энергетического аудита зданий, сооружений.

2.5.21 Организация ремонтно-строительных, проектно-изыскательских, реставрационных, отделочных работ.

2.5.22 Организация проектно-конструкторских, реставрационных, отделочных работ.

2.5.23 Составление сметной документации на ремонтные работы.

2.5.24 Выполнение земляных работ.

2.5.25 Возведение ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.5.26 Выполнение работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования.

2.5.27 Перепланировка отдельных помещений и квартир по утвержденному проекту.

2.5.28 Оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочные работ.

2.5.29 Организация доставки разовой и периодической корреспонденции, абонентских ящиков.

2.5.30 Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.5.31 Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.5.32 Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.5.33 Выполнение работ по управлению, содержанию общего имущества многоквартирных домов, собственники которых приняли решение о выборе Учреждения в качестве управляющей организации в соответствии с условиями договора управления и действующим законодательством:

- техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (конструктивных элементов инженерного оборудования и лифтов);

- санитарное содержание многоквартирных домов, дератизационные и дезинфекционные работы;

- обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания;

- ведение технической документации на объекты, находящиеся в управлении Учреждения;

- исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным договорам страхования общего имущества многоквартирных домов;

- предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности;

- проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.);

2.5.34 Оказание услуг по предоставлению доступа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям к инженерным сооружениям и кабельным линиям многоквартирных домов для размещения телекоммуникационного оборудования и оказания услуг связи и техническому надзору за результатами работ указанных лиц на основании заключенных договоров.

2.5.35 Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5.36 Капитальный ремонт многоквартирных домов.

2.5.37 Капитальный ремонт, реставрация и воссоздание многоквартирных домов, а также консервация их отдельных элементов, являющихся объектами культурного наследия.

2.5.38 Выполнение работ по благоустройству придомовой территории объектов капитального строительства (многоквартирных домов).

2.5.39 Выполнение отделочных работ в помещениях строящихся многоквартирных домов.

2.5.40 Обеспечение сохранности имущества, передаваемого для проведения отделочных работ в помещениях строящихся многоквартирных домов.

2.5.41 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации.

2.5.42 Оказание платных услуг юридическим лицам.

2.6 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с Департаментом ЖКХ г. Москвы.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2 Директор Учреждения

3.2.1 Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается префектурой Южного административного округа г. Москвы сроком не более 5 лет.

3.2.2 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, согласовывает с Учредителем структуру, согласовывает с управой района и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5 Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3 Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством российской Федерации и города Москвы.

4.8 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1 Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2 Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или Участника.

4.8.3 Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10 Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством города Москвы.

Подлинник документа хранится
в префектуре ЮАО г. Москвы

Всего
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
шестнадцать листов
Зам.начальника управления
И.Б.Ромелова

31 ОКТ 2022

31 ОКТ 2022