



«Электронный дом»

Инструкция по регистрации в приложении «Электронный дом Москва»

Как зарегистрироваться в системе?

В проекте «Электронный дом» используется единый для сервисов Правительства Москвы механизм авторизации – учетная запись на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru.

Если вы уже являетесь пользователем mos.ru, заполните поля «Логин» и «Пароль» и нажмите кнопку «Войти». После этого вы будете успешно перенаправлены обратно в «Электронный дом».

Если вы еще не зарегистрированы на mos.ru, перейдите по ссылке «Зарегистрироваться».

В открывшейся форме регистрации вам необходимо заполнить основные поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Для завершения регистрации подтвердите свой номер телефона и адрес электронной почты кодами из смс и письма. Если данные введены верно, вы будете перенаправлены в приложение «Электронный дом Москва».

Теперь вам необходимо ввести данные о своей квартире и подтвердить право собственности в личном кабинете на mos.ru.

Как ввести данные о своей квартире в мобильной версии сайта mos.ru?

Для ввода данных о своей квартире нажмите на иконку с изображением фигуры человека в верхнем правом углу экрана и в выпадающем меню выберите пункт «Личный кабинет».

Вы увидите меню из иконок внизу экрана. Нажмите на иконку «Документы» и в выпадающем меню выберите раздел «Недвижимость».

На открывшейся странице нажмите кнопку «Добавить квартиру» и заполните все необходимые поля:

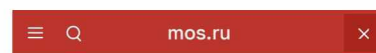
- Тип адреса. Выберите соответствующий.
- Название улицы. Начните вводить название, и система предложит выпадающий список. Название улицы необходимо выбрать из списка!
- Номер дома. Начните вводить номер, и система предложит выпадающий список. Номер дома также необходимо выбрать из списка!
- Номер квартиры. Введите вручную.
- Код плательщика (необязательно).

Установите флажок «В собственности / правообладании».

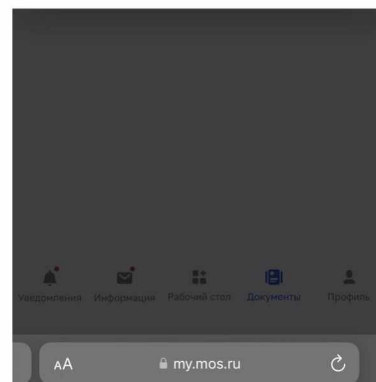
ВНИМАНИЕ!

2

Обязательно нажимайте кнопку «Сохранить» после ввода всех данных! Она находится внизу экрана.

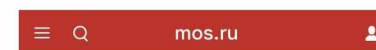


Личный кабинет
Мои данные
Мои платежи
Черновики
Выход



Работа >
Семья и дети >
Питомцы >
Недвижимость >
Транспорт >
Олимпиады и ГИА >

Уведомления Информация Рабочий стол Документы Профиль



Описание

Тип адреса

Улица

Для адресов вида Зеленоград, корпус NNN, следует вводить в поле "Улица" "город Зеленоград", а в поле "Дом" - номер корпуса

Дом

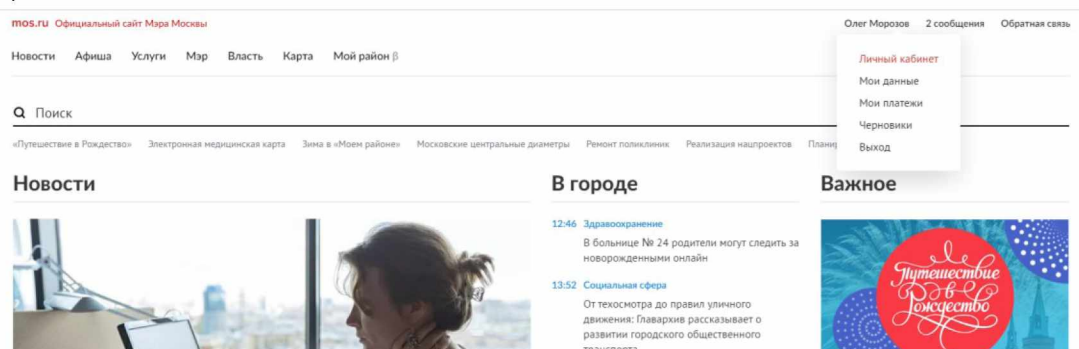
Квартира

Уведомления Информация Рабочий стол Документы Профиль



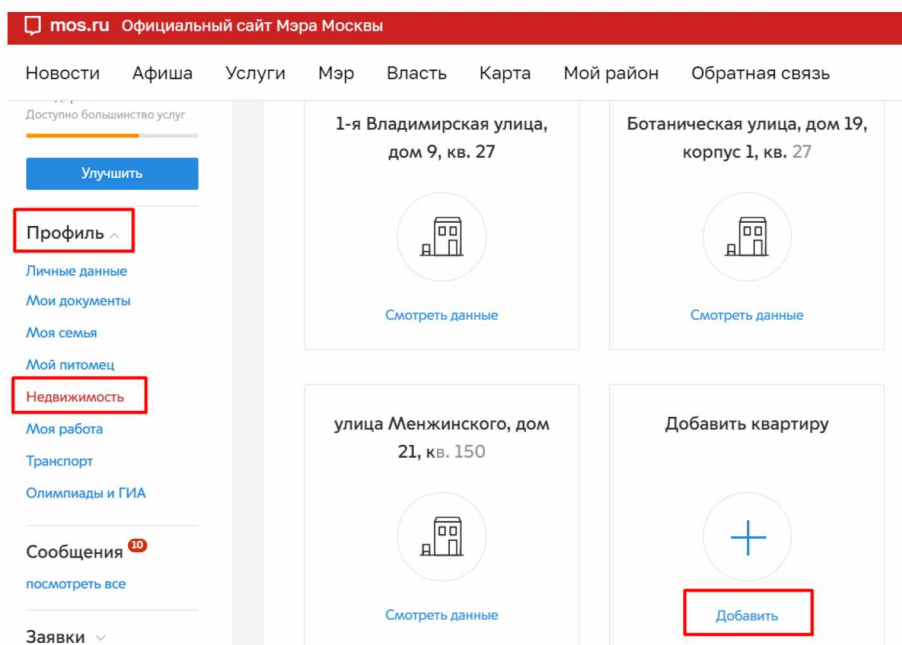
Как ввести данные о своей квартире на сайте mos.ru?

Для ввода данных о своей квартире на основной версии официального сайта Мэра Москвы зайдите на mos.ru и перейдите в личный кабинет (необходимо навести курсор мыши на свои фамилию и имя в правом верхнем углу и кликнуть на первую ссылку из выпадающего списка).



В разделе «Профиль» выберите подраздел «Недвижимость».

В подразделе «Недвижимость» нажмите кнопку «Добавить квартиру».



Заполните поля в открывшейся форме:

- 1) тип адреса
- 2) название улицы (выбирайте из выпадающего списка)
- 3) номер дома (выбирайте из выпадающего списка)
- 4) номер квартиры вводится вручную
- 5) код плательщика (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)

Важно:

- название улицы, номер дома и номер квартиры вводятся в разные поля. Нельзя (!) вводить адрес одной строкой
- если вы не хотите вводить код плательщика или не знаете его, отмените следующие подписки в управлении подписками:

Информация о квартире

Описание

Адрес регистрации

Тип адреса

Адрес моей регистрации

☐ В собственности/правообладании

Улица

Талалих

улица Талалихина

улица Талалихина

Кадастровый номер

Дом

Дом

Квартира

Номер городского телефона

Код плательщика

- ☐ Электронный ЕПД
- ☐ Регистрация на жилплощади
- ☐ Начало расчетов по ЖКХ

Если этого не сделать, система постоянно будет «требовать» ввода кода плательщика как обязательного параметра и не даст вам сохранить данные по квартире.

Номер городского телефона ?	Код плательщика ?
-----------------------------	-------------------

Электроэнергия

Лицевой счёт	Номер прибора учёта
--------------	---------------------

Управление подписками ?

- ☒ Передача показаний и начисления по электросчетчикам ?
- ☐ Электронный ЕПД
- ☐ Регистрация на жилплощади
- ☐ Отключение горячей воды
- ☐ Начало расчетов по ЖКХ

Сохранить	Отменить
------------------	----------

После заполнения этих полей обязательно нажмите кнопку «Сохранить», которая находится внизу экрана. После нажатия кнопки «Сохранить» вы увидите всплывающее окно с сообщением о том, что данные сохранены. В указанном окне нажмите «Продолжить».

После этого квартира отобразится в «Электронный дом», и вам станет доступен базовый функционал.

Как подтвердить право собственности на квартиру?

Для подтверждения собственности необходимо вернуться в карточку квартиры и в блоке «Подтверждение правообладания» указать тип правообладания и загрузить подтверждающий документ.

Укажите более подробную информацию:

- Тип собственности: единоличная, долевая или совместная
- Тип помещения: квартира, комната, часть коммунальной квартиры
- Площадь помещения и площадь собственности

ВНИМАНИЕ! При совместной собственности нужно указывать площадь всего помещения.

Добавление электронного документа:

- Выберите тип документа. Если вы загружаете выписку из ЕГРН, то нужно выбрать тип «Иное».
- Выберите название документа.
- Выберите файл с документом для загрузки или сфотографируйте документ.
- Если документ состоит из нескольких файлов, после загрузки очередного файла нажмите «Добавить» и повторите шаги по загрузке документа

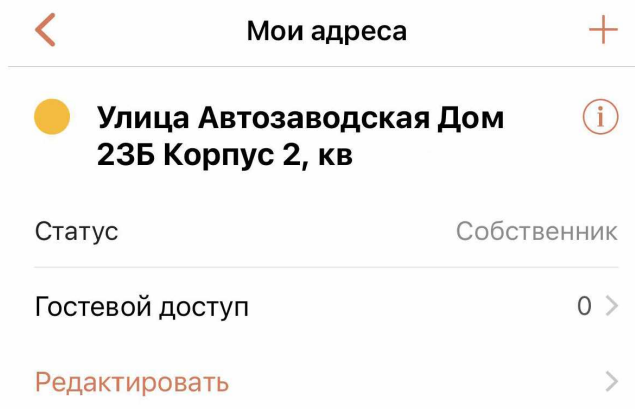
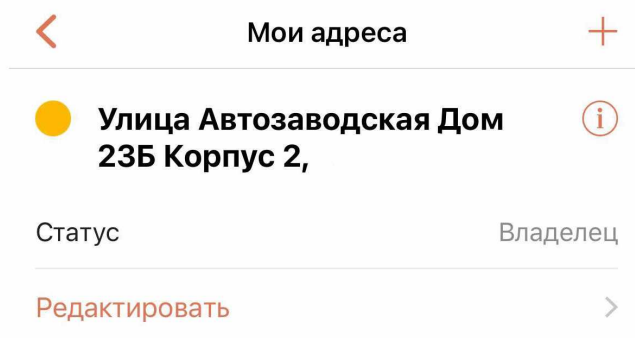
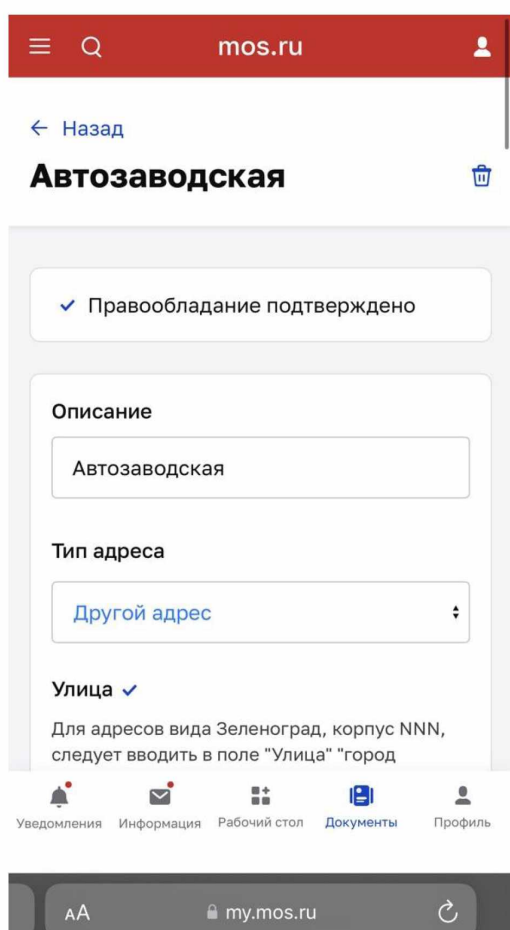
Важно! После всех изменений и ввода новой информации всегда нажимайте кнопку «Сохранить».



Ориентировочное время проверки права собственности на квартиру не более 2 рабочих дней.

Когда собственность будет подтверждена, на mos.ru в карточке квартиры появится графа: "Правообладание подтверждено".

После подтверждения собственности на mos.ru, в Электронном доме в разделе "Мои адреса" статус изменится на "Владелец" (в старой версии приложения) или на "Собственник" (в обновленной версии приложения).



Удалить адрес вы можете в своем личном кабинете на сайте mos.ru